

PROGRAM A PROVOZNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2018

PŘEDMĚT ČINNOSTI

Školička Ptáčata zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku v návaznosti na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou. Při organizování předškolního vzdělávání vycházíme ze zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon o předškolním a jiném vzdělávání). A následně vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.

V souladu s ním naše školička podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Provozovatelem je Simona Müllerová

PROVOZNÍ DOBA A REŽIM DNE

Provoz je každý všední den od 7.30 do 17.00 hodin. Scházení dětí probíhá vždy mezi 7.30 hod. až 9.00 hod. V této době je program prováděn formou volné herny a zájmových aktivit, proto příchod nových dětí do školičky program nenaruší.

Od 9.00 hod. začíná každodenní výchovně – vzdělávací blok. Vzdělávací program vychází z Národního vzdělávacího programu s maximálním důrazem na pohybovou výchovu dětí a jejich zdravý životní styl. Každý měsíc ve školním roce je určen konkrétnímu tématu, které děti průběžně zpracovávají a na konci měsíce prezentují své výstupy. Tématický měsíční plán je vždy zveřejněn s předstihem.

Děti mají pravidelný pitný a stravovací režim. Dvakrát denně jsou servírovány svačiny (10.00 a 15.00) a v 12.15 oběd.

Od 13.00 je pro děti připraven klidový režim – spánek nebo klidový program.

Odchod dětí v rámci pouze dopolední docházky probíhá po obědě ve 13 hod., při prodloužené docházce probíhá odchod v 15.00 a při celodenní docházce v 17.00 hodin. Individuální odpolední odchod je možný po předchozí domluvě.

PŘÁZDNINOVÝ PROVOZ

Naše školka má otevřeno i v průběhu letních prázdnin platných pro ČR. O státních svátcích, o Velikonocích a v době Vánočních svátků od 24. 12. do 01. 01. je školka uzavřena.

Po individuální dohodě je možnost využít víkendové a noční hlídání.

STRAVOVÁNÍ

Cena stravování zahrnuje dopolední a odpolední svačinku, včetně neomezeného pitného režimu.

Obědy se dovážejí externě firmou ALMED SERVIS, s.r.o., splňující přísná hygienická nařízení stoprocentně vyhovujícím požadavkům stanovených vyhláškou č.137/2005 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby. Servírují se v provozovně a jsou také v ceně školného.

HYGIENICKÉ POŽADAVKY A VYBAVENOST ŠKOLKY

Provozovna splňuje všechny hygienické normy a zákonné podmínky provozu zařízení pro děti předškolního věku. Veškeré vybavení je bezpečné a optimalizované pro věkovou kategorii dětí, která bude zařízení využívat. Prostory jsou pravidelně uklizeny a větrány.

DOCHÁZKA

▪ Zápis

Termín zápisu do školky je možné kdykoliv během celého roku v souladu s kapacitou školičky. K přijetí dítěte do školičky je potřeba vyplnit registrační formulář, seznámit

se s tímto provozním řádem, předložit potvrzení o zdravotním stavu dítěte, zaplatit registrační poplatek. O přijetí dítěte do školky rozhodne vedení školky.

▪ **Požadavky pro přijetí dítěte do školičky**

Školička přijímá děti od věku 1 roku. Dítě od 3 let musí být schopné samo používat toaletu. Zdravotní stav dítěte musí umožnit účast na běžném denním režimu školky. Školička může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným, pravidelným očkováním. Podle z. č. 258/2000 Sb., § 50/ Při přijetí dítěte stanoví ředitel po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v těchto dnech. Děti, které byly přijaty, by měly docházet pravidelně.

▪ **Vybavení pro nástup dítěte do školičky**

- kvalitní domácí obuv, bačkůrky s pevnou patou, apod. (pantofle či žabky nejsou vhodné)
- pohodlné oblečení na hrani venku + pláštěnku
- oblečení do třídy dle uvážení
- pyžamo
- plenky a vlhčené ubrousky (v případě, že je dítě stále potřebuje)

Všechny věci musí být jasně označeny jménem dítěte. Za nepodepsané věci školka neručí.

Veškeré cennosti (zlaté náušnice, řetízky, drahé hračky, apod.), které si dítě do školky přinese, má u sebe na vlastní zodpovědnost rodičů a školka nenesе žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Dítě nemá povoleno mít u sebe jakoukoliv peněžní hotovost.

Děti nesmí do školky nosit žádné věci, které by mohly ohrozit zdraví jich samotných nebo ostatních dětí. Nepřípustné jsou věci propagující násilí (nože, zapalovače, apod.), návykové látky jakéhokoliv typu či věci a předměty ohrožující výchovu.

▪ **Příchod do školičky**

Při příchodu do školky pomohou rodiče dětem s převlékáním, přezutím a uložením osobních věcí do prostoru k tomu určenému. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce. Teprve poté může rodič školku opustit. Za bezpečnost dítěte přebírají naši pedagogové zodpovědnost od doby převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zpět rodičům nebo osobám pověřeným k účelu vyzvednutí dítěte ze školky. Rodič nikdy nesmí nechat dítě v šatně samotné bez upozornění učitelky na tuto skutečnost!

Do školky nemohou být přijímány děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmem, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním. Pokud se u dítěte projeví příznaky onemocnění, rodiče jsou povinni si pro dítě přijít v co nejkratší době od vyrozumění. Dále jsou povinni ohlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte, ale i případné změny např. zdravotní pojišťovny, telefonních čísel do zaměstnání a domů, apod.

▪ **Omluva nepřítomnosti dítěte**

Předem plánovanou nepřítomnost dítěte (např. dovolená) je třeba nahlásit ředitelce či učitelce školky. V případě onemocnění dítěte či nečekané absence ohlásí tuto skutečnost zákonný zástupce dítěte neprodleně, osobně či na telefonním čísle školy 774 701 936.

V případě dlouhodobé nemoci, která bude trvat 3 týdny a více, se rodiče zavazují sdělit, zda bude dítě ve školce pokračovat, a zda mu má být drženo místo ve školce.

Jestliže má ředitel či vychovatel pochybnosti o zdravotním stavu dítěte, má ředitel právo odmítnout vzít dítě do kolektivu, popřípadě si vyžádat lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte.

▪ **Odvádění dětí**

Pracovník školičky převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby a při odchodu dítěte ze školičky předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě k převzetí dítěte.

▪ **Ukončení docházky dítěte**

Ředitel může po předchozím upozornění oznámeném zákonnému zástupci /dále jen z.z./ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže: (podle zákona č. 561/2004 § 35 odst. 1.)

- se dítě bez omluvy z. z. nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školky
- ukončení doporučí v průběhu pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- z. z. opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve školce ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

- dítě opakovaně hrubým způsobem narušuje provoz školky a omezuje tímto vzdělávání a pobyt ostatním dětem.

ZPŮSOB ÚHRADY SLUŽEB

Školné se hradí měsíčně, bankovním převodem na účet č.:3918689319/0800 a to 5 dní před začátkem měsíce, nebo v hotovosti u ředitele školy. Školné je považováno za paušální platbu, která se v době nepřítomnosti dítěte nevrací. V případě nepřítomnosti způsobené nemocí, která přesáhne 6 a více po sobě jdoucích dní, si děti mohou nahradit zameškané dny 2 měsíce po termínu absence. Náhrady zameškaných dní probíhají v době, kdy je dítě ve školce stále přihlášeno. Svátky se nenahrazují. Při každodenní, celodenní docházce bude z ceny školného na následující měsíc odečtena cena za absence, které přesáhnou 1 týden, tj. 6 a více po sobě jdoucích dní. I v případě většího počtu nenahrazených dní je nezbytné, zaplatit aspoň nejnižší měsíční paušální platbu, tj. docházka jednou týdně.

Registrační poplatek činí 1000 Kč.

PŘÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají povinnost seznámit se s provozním řádem školy a dodržovat pravidla v něm stanovená.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni ve třídě – adaptační doba
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- podávat připomínky k provozu školičky

Obecné informace získávají rodiče ze školní nástěnky (buď přímo v budově školky, nebo v elektronické podobě na webu). Informace o výletech a ostatních akcích získávají rovněž prostřednictvím nástěnky, ale také formou informativních emailů.

O prospívání, práci, pokrocích a vývoji dítěte jsou rodiče informováni na schůzkách či písemně (veškeré tyto informace jsou přísně důvěrné). Je také možné sjednat osobní schůzku s paní učitelkou školky v rámci individuálně stanovených konzultačních hodin. Žádáme rodiče, aby dodržovali pravidlo sjednávání těchto konzultací. Mimo domluvenou schůzku může učitelka poskytnout pouze velmi omezené informace, jelikož se musí plně věnovat dětem.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů. Osobní údaje jsou používány pouze pro potřeby provozu školičky a nejsou postupovány třetím osobám.

Fotografie pořízené v rámci denních aktivit dětí jsou využívány ke zveřejnění na webových stránkách školičky, Facebooku (stránka Školička Ptáčata) a pro tvorbu dárkových-reklamních předmětů při speciálních příležitostech (oslavy, Vánoce, apod.).

V případě nesouhlasu označte zde:

- Nesouhlasím se zveřejněním fotografií na webových stránkách školičky a facebooku.

Souhlasím s provozním řádem.

jméno:

Dne

podpis